

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГ КОВОРКИНГА

1. Настоящие правила (далее по тексту – «Правила») действуют с 29.03.2017 года до публикации новой версии.
2. Правила относятся ко всем лицам, находящимся на территории Коворкинга, в том числе к Клиентам и их гостям.
3. За несоблюдение настоящих Правил сотрудники коворкинга могут временно или (для правил из п.5.2, 5.б) постоянно отказать нарушителю в оказании услуг и доступе в помещение без возврата средств, уплаченных за услуги в рамках текущего расчетного периода.

4. Общие правила:

- a. Доступ для Клиентов в Коворкинг осуществляется на основании пропускного режима 24 часа в сутки, 7 дней в неделю. Исключение составляет период с 18:00 31 декабря до 9:00 3 января.

В случае, когда площадка не может функционировать в указанное выше время, Администрация обязана предупредить Клиентов не позднее, чем за 5 календарных дней посредством рассылки электронных писем.

- b. Доступ Гостей Клиентов в Коворкинг осуществляется на основании заявки Клиента Администратору или через Личный кабинет. Время доступа Гостей в Коворкинг – с 8:00 до 22:00.

- c. В случае аренды переговорных или конференц-зала, Гости могут находиться на территории Коворкинга не дольше времени аренды + 15 минут до и после.

В случае аренды конференц-зала для проведения массового мероприятия, Гости могут находиться на территории Коворкинга в соответствии с расписанием мероприятия в случае, если оно будет согласовано Администрацией.

- d. В рабочих зонах коворкинга по приглашению Клиента может находиться одновременно только один Гость и не более 1 часа в день на каждого гостя. Более длительное пребывание требует аренды рабочего места или переговорной.

- e. При заключении Договора, Клиент обязан заполнить анкету клиента, в том числе с указанием вида деятельности, для которого будет использован Коворкинг и предъявить паспорт, загранпаспорт или водительское удостоверение.

- f. Администрация вправе отказать в предоставлении любых услуг без объяснения причин.

- g. На территорию Коворкинга не допускаются лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, агрессивно ведущие себя лица, а также лица младше 16 лет без родителя, законного опекуна или их представителей, обладающих юридическим правом заключать договоры в интересах таких лиц.

- h. Администрация вправе отказать в доступе в коворкинг лицам с животными, за исключением случаев, когда животное выполняет функции поводыря.

- i. В Коворкинге запрещается осуществление любой деятельности, запрещенной действующим законодательством РФ, равно как и запрещается любое упоминание Коворкинга в связи с такой деятельностью.

5. Правила нахождения в Коворкинге:

- a. Клиенты и Гости Коворкинга обязуются соблюдать нормы общественного порядка и не совершать никаких действий, которые могут быть трактованы как агрессия или насилие по отношению к представителям Администрации, Клиентам или Гостям.
- b. В Коворкинге без отдельного разрешения Администрации запрещено распитие алкогольных напитков, употребление наркотиков и курение (в том числе кальянов и электронных сигарет). Нарушение данного правила является достаточным основанием для расторжения Администрацией Договора с Клиентом в одностороннем порядке без возврата любых ранее уплаченных за Услуги Коворкинга Клиентом средств.
- c. На территории Коворкинга существуют зоны с разным уровнем допустимых шумов: тихие, средние и громкие. В тихих зонах запрещается громко разговаривать, в том числе по телефону и другим средствам связи, использовать шумные устройства. Совещания в тихих зонах не допускаются. В средних зонах допускаются непродолжительные разговоры по телефону или с другими посетителями. В громких зонах разрешены любые разговоры, но проведение совещаний не рекомендуется. Телефон должен быть установлен в беззвучный режим, а музыку допускается слушать только через наушники в любых рабочих зонах коворкинга.
- d. Все Клиенты могут пользоваться кухней и кофе-пойнтами коворкинга для приготовления и употребления безалкогольных напитков, разогрева еды. Клиенты обязуются соблюдать общие правила гигиены и сохранять данные зоны в чистоте и порядке, в том числе не оставлять невымытой посуду, остатков еды и напитков в общих зонах. В 21:00 каждого дня любые неопознанные посуда, еда и напитки могут быть выброшены. Всё содержимое холодильника должно быть своевременно использовано. Продукты с истекшим сроком годности, источающие запахи, специфичные для портящихся продуктов могут быть выброшены. Каждое воскресенье в 21:00 содержимое холодильника, не имеющее специальных пометок «не выбрасывать» с указанием даты и ФИО владельца, может быть выброшено. Компенсаций за выброшенные или пропавшие из холодильника продукты не предоставляется.

6. Технические требования:

- a. Клиенты и Гости Коворкинга обязуются не использовать в Коворкинге неисправную и/или опасную технику и электронные приборы, а так же приборы, не имеющие сертификации для использования в данных условиях, если такая сертификация требуется по законодательству РФ.
- b. В Коворкинге предоставляется доступ к сети Интернет посредством беспроводной сети WiFi. Доступность услуги составляет 98,8%. О любых технических сбоях работы связи необходимо сообщать Администраторам или Комьюнити-менеджеру. Коворкинг не несет ответственности за любой прямой или косвенный ущерб, нанесенный Клиентам или их Гостям в связи с перебоями в доступе к сети Интернет. В случае отсутствия связи с сетью более 30 минут подряд по вине Коворкинга, Клиентам предоставляется один дополнительный день оказания Услуг в рамках действующего на момент сбоя тарифного плана для услуг по аренде рабочих мест и один дополнительный час использования переговорной в случае аренды переговорной в момент такого перебоа.
- c. При использовании Клиентом услуг печати на бесплатной основе, Администрация вправе потребовать оплаты таких услуг в соответствии с действующими ценами, установленными настоящим Договором, если количество напечатанных цветных листов превышает 150 в месяц, а черно-белых 350 в месяц.

7. Ответственность:

- a. Коворкинг не несет ответственности за имущество Клиентов и Гостей, однако прикладывает все возможные усилия для недопущения краж, в том числе регистрирует всех входящих на

территорию и осуществляет видеонаблюдение с записью. В случае кражи или иных незаконных действий в отношении Клиента или Гостя, Администрация предоставляет видеозаписи с места происшествия компетентным органам. Доступ самому Клиенту или Гостю к записям видеонаблюдения может быть предоставлен по решению управляющего Коворкингом.

в. Клиенты несут полную ответственность за порчу имущества и оборудования Коворкинга или других Клиентов и Гостей. Ответственность за действия Гостя, повлекшие за собой такую порчу имущества, несет Клиент, пригласивший Гостя в коворкинг.